

Arbeitsvertrag der Schülerfirma

mit dem Mitarbeiter:

Vor- und Zuname

Geburtsdatum

Anschrift

1. Beginn des Arbeitsverhältnisses

Das Arbeitsverhältnis beginnt am 09.11.16 und endet am 08.02.2017.

2. Arbeitsleistung

Der Arbeitnehmer ist verpflichtet, Aufgaben der Schülerfirma pünktlich und ordentlich zu erledigen.

3. Vergütung

Sollte der Schülerfirma ein Gewinn entstehen, kommt dieser allen Schülerfirmen zu Gute.

4. Verwarnungen/Abmahnungen

Kommt es wiederholt zu Pflichtverletzungen oder der Mitarbeiter fehlt unentschuldigt bei Firmenveranstaltungen, gibt es eine Verwarnung, die der Geschäftsführer schriftlich vermerkt. Mit der nächsten Verwarnung wird eine Abmahnung erteilt. D.h. der Schulleiter und die Eltern werden von den Pflichtverletzungen informiert und es erfolgt die Kündigung. Die Kündigung wird im Zeugnis vermerkt (siehe Punkt 6).

5. Urlaub

Der Urlaub für die Mitarbeiter ist während der gesetzlichen Ferien- und Feiertage.

6. Kündigung

Der Ausstieg aus der Firma erfolgt über eine schriftliche Kündigung des Geschäftsführers. Die Kündigungsfrist beträgt zwei Wochen. Eine Selbstkündigung kann nur zum Ende eines Schuljahrs erfolgen.

7. Verpflichtungen der Mitarbeiter

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich zu folgenden Aussagen:

- ✓ Ich werde mich bemühen, mir das notwendige Wissen und Können anzueignen um die mir übertragenen Aufgaben sachgerecht ausführen zu können.
- ✓ Ich verpflichte mich, immer pünktlich zu erscheinen und die Arbeitszeiten einzuhalten.
- ✓ Ich werde immer zuverlässig mitarbeiten, dabei ehrlich, hilfsbereit und rücksichtsvoll sein.
- ✓ Ich will selbstständig arbeiten und auch eigenständig aufräumen.
- ✓ Ich werde mich an die verabredete Arbeitseinteilung halten und die Arbeiten ordnungsgemäß ausführen.
- ✓ Ich werde dazu beitragen mögliche Konflikte schnell zu lösen.
- ✓ Ich versichere allen meinen Mitschülern, dass ich die Rechte und Pflichten des Vertrages einhalten werde.
- ✓ Über jeden Arbeitstag wird ein Bericht geschrieben. Dieser wird spätestens zu Beginn des nächsten Arbeitstages (Mittwoch) dem Firmenchef vorgelegt. Ansonsten muss der Bericht am gleichen Tag im Trainingsraum nachgeholt werden. Die Arbeitszeit im Trainingsraum beginnt um 13.15 Uhr und endet um 14.00 Uhr. Für die Heimfahrt muss selbstständig gesorgt werden.

Ort, Datum _____

Unterschrift Mitarbeiter

Unterschrift Firmenchef

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Unterschrift Klassenlehrer